Частно основно училище „Прогресивно образование 2 - Варна“

гр. Варна, ул. Васил Друмев 73, +359 877 194 835, school2@transform.bg

ПРАВИЛНИК

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПРОГРЕСИВНО ОБРАЗОВАНИЕ 2“ ВАРНА

Варна, 2025 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. **Мисия на прогресивните училища**
2. **Ценностен модел на прогресивните училища**
3. **Образователен модел на прогресивните училища**
4. **Статут, структура и управление на Частно основно училище „Прогресивно образование“**
5. **Учебна програма и оценяване**
6. **Училищна общност**
7. **Форми на обучение**
8. **Организация на образователния процес**
9. **Финансови взаимоотношения**
10. **Лични данни**

Приложения:

Политика за позитивно поведение

Правила и процедура за прием на ученици без заплащане на такса обучение

Настоящият правилник е актуализиран през м. август 2025 г.
Актуализациите са приети от ПС – протокол №1/02.09.2025 г.

I. МИСИЯ НА ПРОГРЕСИВНИТЕ УЧИЛИЩА

Прогресивните училища изграждат свободни и отговорни личности, способни самостоятелно да определят смислите на живота си, притежаващи знания, умения и нагласи да ги реализират заедно.

За осъществяване на своята мисия Прогресивните училища изграждат съвременен и перспективен образователен модел, като прилагат индивидуален подход при работата с детето ученик, съобразявайки се с интересите и индивидуалните потребности на децата, съгласно най- добрите световни практики и научно обосновани принципи и методи, като споделят с родителите общи ценности и визия за осигуряване на висококачествено интернационално образование и отговорност за оптимално личностно развитие на детето ученик.

Мисия на IB

International Baccalaureate има за цел да развива любознателни, знаещи и грижовни млади хора, които да спомагат за създаване на един по-добър и по-мирен свят чрез междукултурно разбиране и уважение.
За постигане на тази цел организацията работи с училища, правителства и международни организации по разработване на перспективни програми за международно образование и точно оценяване.
Тези програми помагат на учениците по света да бъдат активни и състрадателни личности, които учат през целия си живот и които разбират, че другите хора, със своите различия, също могат да бъдат прави.

II. ЦЕННОСТЕН МОДЕЛ НА ПРОГРЕСИВНИТЕ УЧИЛИЩА



III. ОБРАЗОВАТЕЛЕН МОДЕЛ НА ПРОГРЕСИВНИТЕ УЧИЛИЩА

Прогресивните училища създават **прогресивен образователен модел** с фокус върху интересите и индивидуалните потребности на децата, под ръководството на педагози, психолози и други специалисти. В него се интегрират най-добрите световни практики и научно обосновани принципи, методи, модели, които се вписват в неговата рамка и взаимно се усилват:

- международни педагогически практики в организацията на физическата среда, изграждането на самостоятелност у детето ученик, подкрепа за естественото му развитие
- ценностите, стандартите, методите и изискванията на IB, които поставят изследването като главен подход за преподаване и активно учене в контекста на трансдисциплинарни теми и глобални контексти;
- системата JUMP Math, чиито главни подходи са целенасочена постъпкова инструкция чрез Сократовия метод и насочвано откривателство;
- програма за училищна култура, интрегрираща програма за мир и Responsive classroom.

Учебната система постига българските национални образователни стандарти като минимум и се съобразява с учебните програми на Министерството на образованието и науката.

Основни **характеристики** на прогресивния модел:

- Развитие на учеща се общност със споделени ценности
- Позоваване на научни изследвания и утвърдени практики
- Гъвкава учебна рамка, която позволява динамично интегриране на утвърдени световни образователни модели в съгласие с мисията и принципите на училището;
- Учебните дисциплини са свързани в трансдисциплинарен/интердисциплинарен модел с фокус върху метаумения, които включва 8 образователни области и метапредмети и позволява учене в дълбочина, конструиране на знание чрез преживелищен опит и насочено откривателство, споделяне на знание чрез индивидуални проекти, формиране на умения за застъпничество чрез общностни проекти;
- Училището структурира учебна изследователска програма, която включва обучение във и извън класната стая, включително учебни модули извън града, с цел постигане на образователните си цели;
- Ученикът е активен участник в образователния процес, като поема отговорност за собственото си учене, планира индивидуално образователния си процес, включва се като учащ и като активен член на общността. Учениците конструират значение на базата на целенасочено придобито знание; откриват света и го разбират много по-дълбоко и по-обхватно; сами създават артефакти с това знание и го споделят го с другите чрез пресъздаване;
- Учителят е творец; ролеви модел, наблюдава и подкрепя; създава развиваща образователна физическа и духовна среда, подкрепяща и предизвикателна; проявява доверие, уважение и вслушване; подкрепя развитието на ученика чрез позитивна и развиваща обратна връзка; избира отговорно методите, подходите и инструментите за педагогическо взаимодействие, учебното съдържание, учебните ресурси и образователните дейности за постигане на високо ниво на компетентностите и личностните качества, описани в Профила на ученика;
- Училището въвежда и прилага системи за вътрешно оценяване на качеството на всички равнища и по отношение на всички аспекти от организацията и управлението на образователния процес. Училището поддържа високи стандарти в сферата на квалификацията на учителите, прилагането на научно обосновани подходи и методи на работа на всички равнища – обучение и подкрепа на учениците, управление на

организацията, ориентиране към целите и резултатите.

- Общността поставя високи очаквания към представянето и развитие на учениците и споделя отговорност за постигането на високите постижения на децата във всички области.

Образователни цели

Образователните цели кореспондират с 6 метапредмета, чрез които училището добавя към традиционните учебни дисциплини специфично учене на метаниво – изграждане на метаумения и качества, приложими във всяка предметна и житейска област.

Нашата цел е децата/учениците:

1. Да израснат добри хора с определени нагласи, споделени ценности. Да знаят как да се отнасят с другите по добър начин, да имат компетентности за качествени взаимоотношения и за личностно съотнасяне и развитие – добри приятели, добри колеги в работата, добри партньори, добри родители. Метапредмет **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

2. Да бъдат добри мислители: да са разсъдителни логически, аналитично, творчески съзидателно, да осъзнават комплексностите на света, да осъзнават различни концепции в тяхното взаимодействие и да създават нови; да разбират правилата и да могат да ги разширяват, да ги преодоляват в търсене на баланс между хармонията и стабилността на установеното и промяната -критично, системно, дизайн мислене. Метапредмет **МИСЛЕНЕ**

3. Да бъдат добри комуникатори: да могат да излагат идеите си структурирано, ясно; да използват различни форми: писмена, устна, визуализация; да могат да си задават въпроси и да участват в търсене на отговор заедно с другите, да могат да използват външни идеи, да могат да гледат на едно и също нещо от различни гледни точки, да оценяват чужди идеи, които може дори да са противоположни на техните, дори да интегрират противоположни идеи; да умеят да влизат в диалог, в който се извлича полза за всички участници – основни грамотности по езици като инструменти не само за разговор, но и за мислене, за концептуализация. Метапредмет **КОМУНИКАЦИИ**

4. Да притежават компетентности за действие: да реализират целите си, обикновено заедно с други хора – целеполагане, планиране, работа в екип, организация, ресурсно осигуряване, проследяване на процеса на реализация и внасяне на необходими корекции, за да постигнат крайната цел, трупане на практически опит. Метапредмет **ДЕЙСТВИЕ**

5. Да притежават нагласа и умение да се чувстват добре физически и психически, да се чувстват добре с другите, да могат да изживяват емоции и да се възстановяват – осъзнаване на знанията за здравословен живот, умения и знания за физическа и интелектуална активност, физическо, психическо и интелектуално благосъстояние. Метапредмет **БЛАГОСЪСТОЯНИЕ**

6. Да развият широк поглед върху световни култури, преживяване на различни аспекти от това, което ние наричаме българска култура, европейска култура; усет, способност да виждат разнообразието на света около тях, да разпознават какво значи култура в най-широк смисъл; да влизат и да излизат от вид култура; да създават култура; философията като практика, въпроси, които не могат да бъдат зададени в контекста на съответната култура или на съответната дисциплина, защото за да можеш да осъзнаваш и създаваш смислите на живота си, трябва да можеш да си задаваш философски въпроси и да разсъждаваш върху тях. Метапредмет **КУЛТУРА И ФИЛОСОФИЯ**

За постигане на образователните цели УЧИЛИЩЕТО изгражда интегрирана учебна система, съобразена с интересите и индивидуалните потребности на децата, под ръководството на педагози, психолози и други специалисти съгласно най-добрите световни практики и научно обосновани принципи и методи. В основата на учебната система са:

1.1.1. ценностите, стандартите, методите и изискванията на IB, която поставя изследването като главен подход за преподаване и активно учене в контекста на трансдисциплинарни теми;

1.1.2. системата JUMP Math, чиито главни подходи са целенасочена постъпкова инструкция чрез Сократовия метод и насочвано откривателство;

1.1.3. международни педагогически практики в организацията на физическата среда, изграждането на самостоятелност у детето ученик, подкрепа за естественото му развитие;

1.1.4. програмата Let's think за развитие на многостранно и задълбочено мислене, приложима в няколко учебни предмета;

1.1.5. системата Responsive classroom за формиране на конструктивни взаимоотношения и позитивна култура в общността, подкрепа за личностното и емоционално развитие на детето ученик;

1.1.6. държавните образователни стандарти и учебни програми на Министерство на образованието и науката.

1.2. Учебната система постига компетентностния интеграл (целите) на образователния модел на УЧИЛИЩЕТО чрез два интегрирани модула, заедно и неразделно:

1.2.1. нормативните стандарти за академично съдържание - знания (факти, принципи, процеси), преплетени с умения (приложни, аналитични, синтезни, творчески)

1.2.2. изследователски процес в интегрирана трансдисциплинарна програма за развитие на умения за мислене (абстракции:концепти, идеи, модели и стратегии), приложени в практически опит и преживявания, реализиран в извънкласни дейности.

И двата модула формират личностни и социални нагласи и навици.

IV. СТАТУТ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

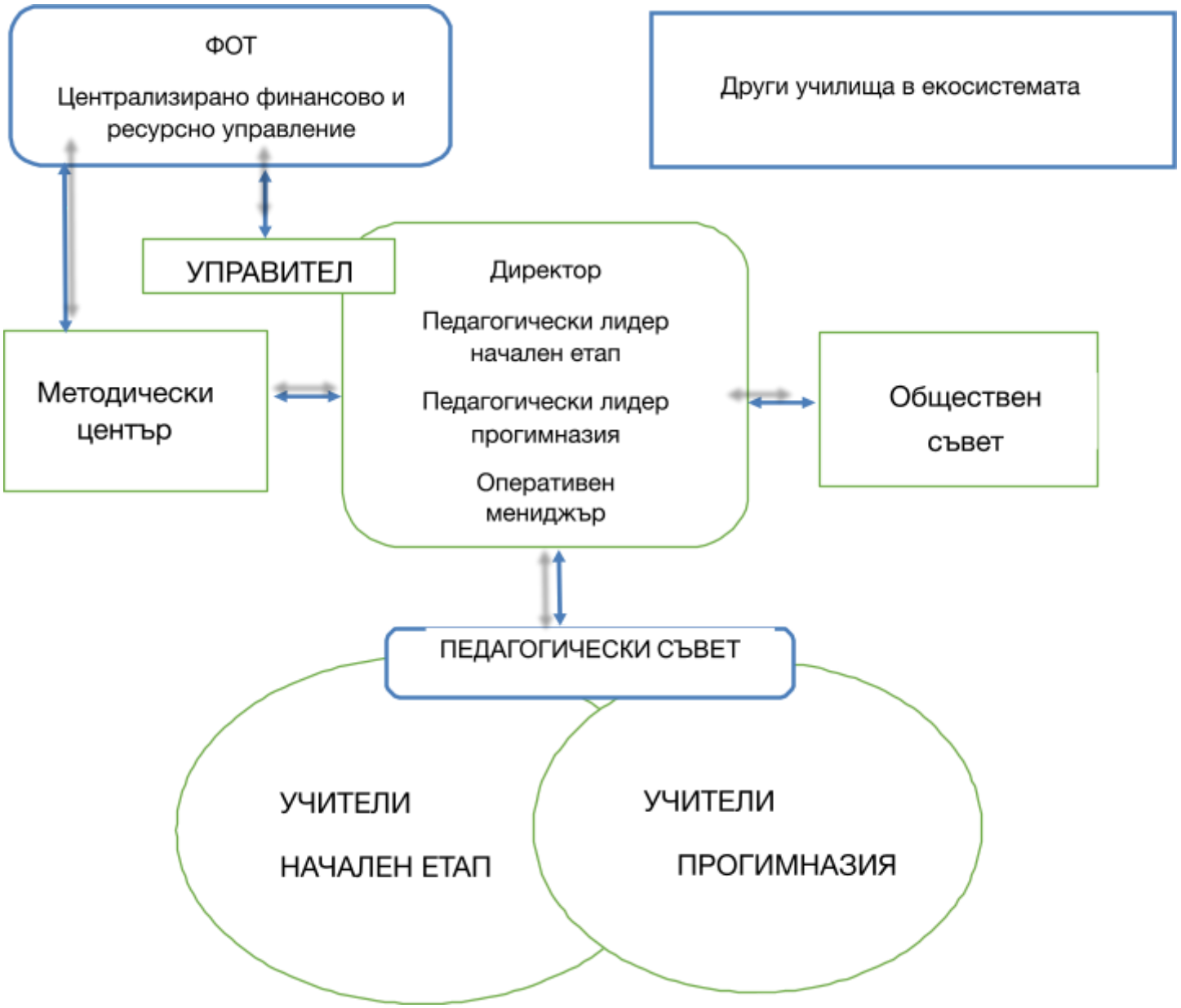
Статут

Всички Прогресивни училища са еднолична собственост на Фондация за образователна трансформация – организация с нестопанска цел, чиято мисия е дълбока и цялостна трансформация на образователната система в България. За осъществяване на своята мисия ФОТ изгражда екосистема от взаимосвързани звена, които осигуряват устойчивост и развитие на нов образователен модел.

Частно основно училище „Прогресивно образование 2 - Варна" е самостоятелно юридическо лице в екосистемата, ЕИК 204948435, със седалище и адрес на управление гр. Варна, ул. Васил Друмев 73, БМКЦ Варна - ет. 2, крило Б, вписано в регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование на основание Заповед № РД 14-46 / 03.07.2020 г. на Министъра на образованието и науката (Удостоверение № 221/13.06.2018 г. на Министерство на образованието и науката).

Считано от II срок на учебната 2024/25 учебна година, ОПУ2 е първото IB PYP school във Варна с преминат процес по оторизация към International Baccalaureate през март 2025 г.

Организационна структура на училището и връзки с другите звена в екосистемата



Управление

Избор на изпълнителни длъжности:
Управител на ЕООД – назначава се от ФОТ.
Директор и заместник-директор/и – назначава се по предложение на ФОТ и/или регионалното настоятелство след провеждане на конкурс по стандартизирани критерии и процес. Решението се взема чрез гласуване по следния начин:

1. Представител на ФОТ - 1 глас и право на вето
2. Представител на регионалното настоятелство - 1 глас и право на вето.

Ако не може да се вземе решение, конкурсът се повтаря.
Решение за освобождаване се взема по същия начин.

Обществен съвет: осигурява надзор над осъществяването на мисията и визията на училището, следването на ценностите, осигурява представителство на родителите, стратегическото планиране, възлага го на УС и следи за изпълнението му съгласува годишния план за развитие на училището, проектобюджета и отчета за неговото изпълнение.
ОС подпомага развитието на училището, като съдейства на директора и учителите за провеждане на образователен процес съгласно държавните образователни стандарти и образователната програма на International Baccalaureate, осъществява мониторинг на качеството на образователния процес и контрол върху управлението на училището.
Състав, избор и право на глас:

- експерти/представители на ФОТ: назначават се от ФОТ и имат 1 глас
- представители на регионалното настоятелство: назначават се от регионалното настоятелство и имат 2 гласа
- представители на родителите: по 1 действащ и един заместник на клас с право на 1 глас за начален етап и 1 глас за прогимназиален етап

Членовете на управителния съвет могат да участват в заседанията на Обществения съвет с право на съвещателен глас.
ОС се ръководи от Председател, който се избира от членовете. ОС се събира поне четири пъти през годината.

<u>Функции:</u>

- периодично осъществява преглед и оценка на визията, мисията, ценностите и целите на училището;
- събира информация от всички заинтересовани страни по въпроси, свързани с дейността на училището;
- участва с представители в комисията за атестиране на директора;
- предлага мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от вътрешния мониторинг, външното оценяване и инспектиране;
- дава становище за разпределението на бюджета по дейности и за размера на капиталните разходи в отчета за изпълнението му чрез Финансов комитет;
- съгласува предложението на директора за компенсиране на дефицита или за разпределяне на средствата от излишъци от предходната календарна година;
- съгласува училищния учебен план;
- дава становище за политиката за прием на училището;
- подпомага финансово училищните дейности;
- допринася за маркетинговата дейност на училището и публичното му представяне.

Управителен съвет: изпълнителен оперативен орган, който внедрява и развива стратегическите решения в училището. Взема решения, свързани с административното, финансовото и стопанското управление на училището.

Управител ЕООД – представител на работодателя (Екосистемата), сключва/прекратява договори с родители, трудови и граждански договори, доставчици и пр. Чрез него Финансовият комитет упражнява контрол по бюджетиране и финансово управление на училището.

Директор – отговаря за административното управление на училището, организацията на дейностите, връзките с МОН и неговите звена (спазване на ДОИ). Той осъществява връзката на училището със звеното за административно-стопанско обслужване в екосистемата, като училището е клиент. Ръководи ПС, представлява училището пред училищното настоятелство. Страна е по договорите с родителите. Назначава се от училищното настоятелство. Осъществява комуникация с родителите в своята област на компетентност.

Педагогически лидери – отговарят за реализирането на целите, постигането на резултатите в образователния процес чрез педагогическо лидерство/менторство в съответния етап. Ръководят седмичните рефлексии в съответния етап съгласно предварително изготвена с участието на учителите програма (може да е на месечна/тримесечна/шестмесечна база). Осъществяват комуникация с родителите в своята област на компетентност (педагогическия процес) – обратна връзка, осигуряване на видимост на образователния процес в етапа, оценяване и др. В начален етап формира компетентност относно трите подхода и активно участва в създаването на единен прогресивен модел, като стремежът е да се включи и PYP координация. В основния етап това е MYP координаторът.

Екипен ментор/коуч – осигурява формиране на умения за екипно взаимодействие, нагласи и следване на ценностите на прогрес

ивната общност; личностна и професионална подкрепа на учителите; развива меки умения у учителите, вкл. лидерство и коучинг; съдейства за развитието на взаимоотношенията в общността: ученици, учители, родители.

Педагогически съвет: специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището. Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти. Директорът на училището е председател на педагогическия съвет. В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на Училищния борд и медицинското лице, което обслужва училището.

Функции:

1. приема нормативни документи за дейността на училището и последващите им изменения;
2. приема училищния учебен план;
3. приема формите на обучение;
4. приема годишния план за дейността на училището;
5. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
6. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
7. предлага програма за развитие на интересите и талантите и цялостното развитие на децата и учениците;
8. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции;
9. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;

10. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
11. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
12. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, на екипни срещи по етапи, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
13. периодично, най-малко веднъж в месеца, на екипни срещи по етапи обсъжда педагогическата си работа в часовете, като споделя педагогически практики и подходи и предлага съвместни мерки и иновации за подобряване ефективността и качеството на педагогическото взаимодействие с учениците и социалните взаимодействия на училището с родители, институции, организации и партньори;
14. предлага и съгласува избор на учебници, учебни помагала и ресурси.

ВРЪЗКИ НА УЧИЛИЩЕТО В ЕКОСИСТЕМАТА

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ ФОТ – стратегически орган
- създава стратегия за развитието на екосистемата;
- стратегия за откриване на нови училища, формиране на училищни екипи;
- осъществява контрол на финансовото управление и бюджетирането на всяко училище чрез управителя на ЕООД-то.

ЗВЕНО ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ – осигурява административното обслужване по отношение на договори с родители, доставчици, ТРЗ и счетоводство. Връзката се осъществява от директора на училището, като училището е клиент.

МЕТОДИЧЕСКИ ЦЕНТЪР:

1.осъществява развойната дейност в екосистемата и училищата,като разработва:
- компетентностни модели по учебните дисциплини
- компетентностни модели на учители, лидери
- в сътрудничество с училищата: модел/и в съответния етап, учебни програми и планове, учебно съдържание;
- в сътрудничество с училищата: методики и подходи
- търсене и създаване на иновации;
- други.

2. осигурява програми за професионално развитие
- подготовка на нови учители, лидери и директори
- програми за поддържаща квалификация
- методическа литература
- професионален обмен вътре в екосистемата и извън нея (особено международен)
- задължителните обучения на IB
- методическа подкрепа от методисти

3. развива професионална мрежа за обмен на знания, практически опит вътре в екосистемата през професионални групи

ЗВЕНО ЗА ИЗМЕРВАНЕ КАЧЕСТВОТО: осигурява контрол на качеството на образователния процес чрез инструментариум

ЗВЕНО ЗА ПОДБОР И РАЗВИТИЕ НА ХОРАТА: осигурява човешките ресурси в организацията и изгражда система за оценка на представянето

v. УЧЕБНА ПРОГРАМА И ОЦЕНЯВАНЕ

Моделът на учебна програма се основава на убеждението, че учащите имат свои представи за това как е устроен светът, основани на опита им и придобитите до момента знания. Тези представи, модели или конструкти се преразглеждат и преоценяват в светлината на новопридобити опит и знания. В този подход от гледна точка на развитието се вземат предвид:

- характеристиките, способностите и интересите, които са нормални при съответната възрастова група;
- различните темпове, с които учат учениците, и широкия спектър нормална вариация, който се наблюдава в рамките на една възрастова група;
- фактът, че индивидуалните пътища на развитие са комплексни, а не просто поетапни;
- че ученето е баланс между интелектуалното, социалното и личното и всеки от тези елементи е важен и обвързан с другите;
- че нивото на зрялост на всеки ученик зависи от етапите на развитие, през които вече е преминал, и от последиците от предишни положителни и отрицателни оценки.

Основни елементи на учебна програма	
Знания	Смислено, съобразено съдържание, което искаме учениците да изследват и да познават, вземайки предвид предишния им опит и познания.
Концепции	Значими идеи, които имат отношение към учебните предмети, но същевременно надхвърлят границите им, и които учениците трябва да изследват многократно, за да развият цялостно, задълбочено познание за тях.
Умения	Способностите, които учениците трябва да показват, за да успяват в един динамичен и изпълнен с предизвикателства свят, които могат да са дисциплинарни или трансдисциплинарни.
Нагласи	Отношения, които са израз на фундаментални ценности, убеждения и чувства относно обучението, средата и хората.
Действие	Израз на задълбочени знания под формата отговорно поведение чрез отговорни действия, практическо проявление на останалите основни елементи.

При определяне на конкретното учебно съдържание е признато значението на традиционните учебни предмети - български език, математика, предметите в областта на социалните, естествените и приложните науки, физическото възпитание и изкуствата. Информационните и комуникационни технологии (ИКТ) се разглеждат като инструмент в процеса на учене във всички учебни предмети. Признава се също така обаче, че преподаването на набор от обособени учебни дисциплини, макар и необходимо, не е достатъчно. Също толкова важно и необходимо е придобиването на умения в контекст и изучаването на съдържание, което има отношение към учениците и надхвърля границите на традиционните учебни предмети.

Тези теми:

- имат глобално значение – за всички ученици във всички култури;
- предлагат на учениците възможността да изследват допирните точки на човешкия опит;
- се поддържат от знанията, концепциите и уменията от традиционните учебни предмети, но ги използват по начини, които надхвърлят границите им, като по този начин допринасят за един трансдисциплинарен модел на преподаване и учене;
- ще бъдат разглеждани през целия образователен курс на учениците, така че крайният резултат е потапяне в едно всеобхващащо, задълбочено, ясно дефинирано учебно съдържание;
- спомагат за формиране и поддържане на общата основа, която обединява

учебното съдържание по всички предмети и във всеки образователен етап.

Трансдициплинарните теми/глобалните контексти са основата на изследвателската програма на училището. В нея всяка тема се конкретизира в отделни изследователски единици. Те са

внимателно съобразени с възрастта и класа на децата, но се изграждат спираловидно във всеки следващ клас. Постигането на баланс между изследователската програма и учебното съдържание на отделните учебни предмети е основна задача в процеса на планиране.

Екипите по планиране, които обикновено се състоят от учителите, преподаващи на съответния клас, планират изследователските единици заедно с учебната програма по учебните предмети за годината.

5.1. Същност на оценяването

Оценяването на развитието и ученето на учениците е жизненоважен компонент от учебната програма и спомага за планиране на развитието, ученето и преподаването в бъдеще. Учениците трябва да бъдат наблюдавани в различни ситуации и да се използва широка гама от стратегии за оценяване. Учителят наблюдава ученика, за да:

- ✔ изгради ясна представа за ученика и интересите му;
- ✔ определи какво и как мисли и научава ученикът;
- ✔ оцени ефективността на средата в ученето;
- ✔ разшири ученето му.

Оценяването на предишните знания и опит на учениците, както и проследяването на постиженията им през периода на преподаване и учене, помага на учителите да планират и усъвършенстват преподавателската си дейност според необходимостта. Затова текущото оценяване е част от самия процес на обучение и се развива заедно с ученето на конкретната група деца и на конкретния ученик.

5.2. Видове оценяване.

5.2.1. *Текущото оценяване* предоставя информация, която се използва за планиране на следващия етап на обучението. То е преплетено с обучението и помага на учителите и учениците да разберат какви знания и умения вече са усвоили учениците чрез редовно и често предоставяне на обратна връзка. Това помага на учащите да усъвършенстват знанията и разбирането си, да култивират ентусиазъм към ученето, да се отдават на размисъл, да развиват способност за самооценка и да разпознават критериите за успех.

5.2.2. *Цялостното оценяване* има за цел да даде на родителите и учениците ясна представа за нивото на разбиране на последните. Цялостното оценяване е завършекът на процеса на преподаване и учене и предоставя на учениците възможности да покажат какво са научили. То може да оценява няколко елемента едновременно: оказва влияние върху ученето на учениците и процеса на преподаване и ги подобрява; измерва разбиране на централната идея и подтиква учениците към последващи действия.

5.2.3. Оценяването в часовете включва:

- ✔ използване на представителни примери за ученическата работа;
- ✔ събиране на доказателства за способностите за разбиране и мислене на учениците;
- ✔ документиране на процесите на учене на групи и на отделни ученици;
- ✔ подтикване на учениците да размишляват върху ученето си;
- ✔ оценяване от учениците на своята работа и тази на съучениците си;
- ✔ разработване на ясни критерии за оценяване;
- ✔ водене на архив от резултати от тестове/задачи.

5.4. Училището се стреми да формира у учениците умения за самостоятелна разработка на дейностите и елементите, които ще бъдат оценявани, както и на цялата образователна продукция на ученика. Знанието за академична честност и етика е елемент от задължителните знания и нагласи, които училището формира у своите ученици. Превенцията на училището в тази посока е формирането на убеждението, че са недопустими представянето на чужда работа за оценяване като собствена; плагиатството; всички форми на преписване; използването на високи технологии за нерегламентирано облагодетелстване на ученика.

VI. УЧИЛИЩНА ОБЩНОСТ

В центъра на образователния процес училището поставя детето ученик, като споделя с родителите и партньорите общи ценности и визия за осигуряване на висококачествено интернационално образование и оптимално личностно развитие съгласно концепцията на училището, представена пред родителите.

Цялостната политика на училището за изграждане на училищна култура е описана в Политика за позитивно поведение – неразделна част от настоящия Правилник.

6.1. Принципи

Взаимоотношенията в училищната общност се градят на основата на споделени ценности. Преките участници в образователния процес – учителите и учениците, и партньорите на училището споделят общи ценности, обща визия за развитието и образованието на детето и на училището като институция и образователна среда. Тази среда цели да осигури подкрепа за личностното развитие на всеки участник в образователния процес чрез създаване на подходящ физически, психологически и социален климат в училището, като се основава на принципите на прогресивната и отговорна класна стая (Responsive Classroom®, https://www.responsiveclassroom.org/), които адресират социалното, емоционалното и академичното израстване на детето ученик в стимулираща и сигурна училищна среда:

1. Формирането и развитието на социални и емоционални умения и интелигентности е също толкова важно, колкото преподаването на учебно съдържание.

2. Учителите са ролеви модели за учениците, затова как преподаваме е също толкова важно, колкото и какво преподаваме.

3. Когнитивното развитие и израстване на детето ученик настъпва чрез социално взаимодействие.

4. Това, което знаем и вярваме за нашите ученици - индивидуално, културно, развиващо – е израз на нашите очаквания, реакции и нагласи относно тези ученици.

5. Работата в сътрудничество като възрастни за създаване на безопасна, спокойна и приобщаваща училищна среда е също толкова важна, колкото нашия индивидуален принос или компетентност.

6. Партньорството с родителите – да познаваме и ценим техния принос – е също толкова важно, колкото и опознаването на децата, които учим.

6.2. УЧЕНИЦИ

6.2.1. Профил на ученика

Добри и почтени/ принципни хора	Честни, грижовни, справедливи, великодушни и уважителни към другите, умеещи да вникват и съпреживяват чувствата и мислите на другите. Действат честно и почтено с личен ангажимент да помагат и да полагат усилия за подобряване на живота на другите хора и околната среда.
С нагласа за развитие и учене	Отворени за непрекъснато учене, с желание за постоянно откриване на себе си, другите и света, въз основа на богат, удовлетворяващ и вдъхновяващ опит и преживявания по време на тяхното образование. С умения да провеждат проучвания и изследвания и да демонстрират независимост в процеса на учене.
Мислещи	Да мислят качествено и съзидателно - логично, критично, аналитично, синтетично, абстрактно, творческо, асоциативно, концептуално, иновативно, интуитивно и проницателно. Да задават смислени въпроси и решават разнообразни проблеми. Да създават и ползват модели, които да адаптират с всяко ново разбиране и преживяване, придобити от изследване на физическия свят, себепознаването, човекознанието или света на идеите. Активно да включват другите за генериране на алтернативи и за оценка на възможни подходи.
Широка култура	С фундаментално разбиране за света - в неговия физически и човешки аспект, с базова функционална грамотност в областите на математиката, естествените науки, изкуствата, дигиталните технологии, медиите, науките за човека и обществата. Отворени за красотата и силата на Природата и Вселената и за човешките технически и културни постижения.
Отворени за света и различията	Разбират и ценят своите култури и лични истории и са отворени за перспективите, ценностите и традициите на други хора и общности. Свикнали са да търсят и преценяват различни гледни точки и са готови да се учат от опита си. Да знаят отлично български и английски, за да могат да водят съзидателен междукултурен диалог.
Творци	Да могат да създават себе си и света около себе си, да откриват различни начини за осъществяване на нещата, които ги заобикалят, да са готови да генерират и предлагат нови и оригинални идеи за решения, както и да не се страхуват да участват в реализирането им. Способни да откриват нови начини за правене на нещата, да предлагат нови и оригинални идеи, за решения, които могат да се реализират и с други хора.
Здрави	С умения да разбират и управляват собственото си физическо и психично здраве за постигане на оптимално състояние на физическо, психично и социално благополучие и на благоденствие за себе си и околните.
Умения за учене и себеразвитие	Способност за осъзнаване на собствените мисли, чувства, намерения и действия, за разбиране на това, как нещата, които се

	правят или казват

	от отделния човек, влияят и засягат трети лица, за вземане предвид влиянието на изборите, които се правят за себе си и другите.
Цялостна идентичност	Да имат идентичност на българи, европейци и граждани на света.
Собствена философия	Да могат сами да определят смислите на живота си, да имат капацитета да реализират тези смисли заедно с другите, поемайки отговорност за собствения си живот**.** Да са осъзнати за силните и слабите си страни, способни да се учат от грешките си.
Активни граждани	С нагласи за принос към обществото, за участие в демократичните процеси, за създаване и споделяне на стойности в общността, с умения за справяне с конфликти и противоречия. Активно иницииращи промяна и участващи в нейното осъществяване.
Свободни и отговорни	Да могат да правят самостоятелно информирани избори, да разбират последиците от всеки избор за себе си и за другите, да са готови да отговарят за взетите от тях решения. Да могат да решават проблемите на бъдещето. С умения за управление на риска и със способности да опитват нови и различни неща, за оценка на нещата от гледна точка на смисленост и безопасност, за справяне със страха от грешки или от това, което предстои, не позволявайки това да ги спре.
Инициативни и предприемчиви	*Способност за създаване, въображение, иновации* – способност за откриване за правене на нещата по различен начин от традиционния, за предлагане на нови и оригинални идеи, за решения, които могат да се реализират и с други хора.
Работещи в екип	Способност за работа с другите хора, за уважаване и за приветстване на техния принос и гледна точка, за спазване на решенията на работната група, дори ако не са съгласни донякъде, за учене от другите в реципрочни ситуации. Готови да работят с постоянство, уверено и фокусирано – самостоятелно и в екип. Да си сътрудничат с интелигентност и съпреживяване. Да рефлектират и разсъждават за мисленето си, учейки се от грешки и успехи – собствени и чужди.
Приятели, партньори и родители	Изграждат и развиват конструктивни взаимоотношения, позитивни родители, приятели и партньори, можещи да споделят и съпреживяват вдъхновенията, радостите и успехите – своите и на другия.

6.2.2. Училището зачита и дава възможност за изява и развитие на индивидуалните особености на детето ученик, зачита и опазва личното му достойнство, прилага правата на детето, осигурява подкрепа за развитие на всяко дете, като отчита индивидуалните нужди на конкретното дете.

6.2.3. Учениците са свободни и активни участници в образователния процес, като:

- участват във всички образователни дейности по преценка и с подкрепата на

учителите, съобразена с индивидуалните им интереси, потребности и особености;

- създават правила за поведение в класната стая и извън нея и носят отговорност за спазването им; търсят съдействие и подкрепа от учителите си;
- изказват обосновани мнения и дават мотивирани предложения.

6.2.4. Учениците спазват общоприетите норми за поведение по време на образователния процес и извън него, като се държат почтително и с уважение към учителите и персонала на училището

– администрация, медицинско лице, охрана, хигиенисти и шофьори. Проявяват уважение към родителите си и семейството си и всички в обществото. С поведението си те спомагат за утвърждаване на доброто име на училището в обществото.

6.2.5. Учениците зачитат правата и достойнството на съучениците си и се стремят да изграждат взаимоотношения на сътрудничество и взаимопомощ в общността. Зачитат личната собственост и не я ползват без разрешение. Недопустими са всякакви форми на тормоз, обидно поведение и квалификации спрямо всички членове на училищната общност.

6.2.6. С цел опазване здравето и безопасността им на учениците не се разрешава напускането на учебните помещения и общите части на етажите в училището по време на учебния процес без разрешение и контрол на учител.

- Придвижването на децата от начален етап по стълбите на влизане и излизане от и до етажа/ите, на които са разположени училищните помещения, се извършва само с придружител възрастен – родител или учител.
- В обедната почивка за всички ученици училището осигурява наблюдение от дежурни учители. Местата за почивка са: споделените пространства в сградата на училището, дворът, площадките пред двора входа на Планетариума, Приморски парк.
- учениците нямат право да напускат тези места без разрешение или без контрол на дежурен учител

Със сключване на договор за обучение родителите потвърждават, че ще изпълняват дадената регулация:

6.2.7. В класните стаи не се допуска използването на лични мобилни телефони, таблети, електронни игри и други електронни устройства по време на учебния процес. Използването на мобилни телефони е допустимо за връзка с родител при провеждане на извънучилищни дейности след инструкция от учителя. Лаптопи и мултимедийни прожектори се използват целенасочено и планирано, под контрол на учителя.

6.2.8. Опазването на училищната среда е задължение и отговорност на всеки ученик. Повредите по нея се възстановяват от родителите.

6.2.9. В залата за хранене учениците спазват порядъка на мястото, където се осигурява храненето.

6.2.10. Учениците са изцяло отговорни за средата в класната стая и хигиената в нея. Опазват всички образователни ресурси и материали чисти и здрави, като проявяват търпение и уважение при използването им. Учениците се грижат и за растенията в стаята си. След приключване на заниманията и дейностите в помещенията те ги почистват и подреждат.

6.2.11. При използване на транспортни средства учениците спазват реда в тях и използват само избраните от родителите му маршрути, съгласувани с транспортната фирма и училището, при отиване и връщане от училище. Ако се налага промяна, родителите уведомяват своевременно класния ръководител и транспортната фирма. Учениците се запознават с правилата за

безопасност при пътуване, качване и слизане в началото на учебната година, които следва да спазват с оглед своята сигурност.

6.2.12. В началото на годината учениците от всички класове получават комплекти учебници от МОН. Учебниците се използват многократно, като в края на годината се връщат. Учениците отговарят индивидуално за тяхното опазване, като при повреда се възстановяват.

Изключение от това правило са децата от ПГ и 1.клас – техните комплекти остават за тях.

Библиотеките в класните стаи и кабинетите са със свободен достъп. Учениците могат да използват книги и учебници, като се задължават да ги върнат в същото състояние и в определения срок.

Учениците са отговорни за опазването на учебниците, помагалата и книгите. Повредените такива се възстановяват в срок до 5 работни дни. Контрол по опазването им се осъществява от класните ръководители в начален етап и учителите по предмети в съответните кабинети.

6.2.13. Консумацията на храни и напитки извън задължителните хранения става според правилата, изработени от всеки клас и под контрола на учителя.

6.2.14. Присъствието на учениците в училище е основа за пълноценното им образование. От учениците се очаква да присъстват редовно на учебните занятия.

8.2.15. Отсъствията са по уважителни причини при три хипотези:

а) по медицински причини – удостоверяват се с медицински документ от лекар/лекарска комисия, заверена от училищната сестра. Медицинският документ се представя не по-късно от три дни след завръщането на ученика в училище.

б) отсъствие по семейни причини:

- до 3 дни с разрешение на директора след подадено заявление от родителите с подробно описани причини за отсъствието;
- до 15 дни с разрешение на директора и след решение на Педагогическия съвет след подадено заявление от родителите с подробно описани причини за отсъствието.

в) отсъствие за участие в дейности от интересите на ученика извън училищния календар (спортни състезания, културни или други събития) – удостоверяват се с молба от родителите, придружена със служебна бележка от институцията организатор на съответното събитие.

6.2.16. Родителите следва да уведомят училището по електронната поща **с имейл до класния ръководител** за планирано (при планирано отсъствие се уведомява 7 дни по-рано) и непланирано отсъствие на неговото дете най-късно между 8 и 9 часа на първия ден, от който ще отсъства то. Ако уведомяването е в края на деня, предшестващ отсъствието, за дните на отсъствие не се заплаща стойността на храната. В случай че уведомяването е в началото на деня, от който започва отсъствието, се заплаща само заявената храна за деня.

6.2.17. При отсъствие пропуснатото учебно съдържание се компенсира с помощта и под ръководството на учителя по съответния учебен предмет.

6.2.17.1 при отсъствие на дете/ученик по уважителни причини, регламентирани в Правилника като здравословни причини или по семейни причини (в размер на 15 дни за учебната година) екипът на класа осигурява публикуване на материали в Toddle и консултация при нужда във времето за фиксираните от учителите консултации.

6.2.17.2 при отсъствие на ученик за повече от 1 седмица се дава възможност за онлайн включване на ученика в сутрешния цикъл за НЕ и за целия учебен ден за ПЕ, като отговорност на родителите е да осигурят подходяща среда и материали за обучение.

6.2.18. По неуважителни причини са всички отсъствия, за които родителят или настойникът не е предоставил удостоверителен документ.

6.2.19. Закъсненията за час нарушават динамиката на образователния процес, затова училището настоява за спазване на началния час на учебния ден. При закъснение за сутрешна среща учениците от начален етап изчакват тя да завърши пред стаята. При системни закъснения

(повече от три последователни за седмицата) родителят изчаква заедно с детето започването на следващия учебен час.
По-ранно тръгване от учебните занятия се допуска с изрично уведомяване на класния ръководител и директора на училището.
6.2.20. За спазването на правилата в училището носят лична отговорност учениците. Училището провежда превантивна политика за създаване на култура на общуването и взаимоотношенията в училището. Тя включва:
1. ежедневни сутрешни срещи на класа с цел споделяне, опознаване и приобщаване;
2. регулярни разговори и подходящо подбрани от психолог дейности, модерирани от учителите, и свързани със създаването на общност във всяка паралелка, превенция на конфликти и всякакви форми на насилие и тормоз, създаване на условия за включването на всички в живота на училището и паралелката съобразно индивидуалните им особености и потребности;
3. регулярно проследяване на формирането на взаимоотношенията между учениците от специалисти;
4. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
5. педагогическо консултиране на детето или ученика при поява на напрежение;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на класа или училището;
8. индивидуална подкрепа за ученик/ученици, приети след началото на учебната година.
6.2.21. Водещият принцип на училището е да обучава и окуражава учениците да поемат отговорност за своите действия и решения и да уважават правата на другите като своите собствени. При изчерпване на механизмите за превенция и комуникация при прояви на неспазване на правилата училището предвижда следните мерки и санкции:
6.2.21.1. Тристранна среща разговор между ученика, класния ръководител и директора и постигане на споразумение в устна или писмена форма. При нужда присъства и психолог/наставник.
6.2.21.2. Писмено уведомяване на родителите от класния ръководител или учител и разговор с детето в присъствието на родител. При нужда присъства и психолог.
6.2.21.3. Забележка от Директора по предложение на класния ръководител с писмено уведомяване на родителите.
6.2.21.4. Отстраняване от часове със задача от съответния учител и под надзора на дежурен учител с писмено уведомяване на родителите.
6.2.21.5. Отстраняване от училище и извикване на родителите. Срокът на отстраняване се определя от Директора след разговор с родителите.
6.2.21.6. Предупреждение за преместване в друго училище. Санкцията се налага за допуснати 15 отсъствия по неуважителни причини или системни нарушения на вътрешния ред със заповед на Директора по решение на Педагогическия съвет. В този случай се определя и изпитателен срок.
6.2.21.7. Преместване в друго училище до края на учебната година и прекратяване на договора за обучение - за допуснати повече от 15 отсъствия по неуважителни причини или груби нарушения на вътрешния ред в училището със заповед на Директора по предложение на Педагогическия съвет.
Санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.
При предприемането на мерки или налагането на санкции задължително се предприемат и дейности за мотивация с цел превенция и преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят. Видът на мярката или санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и

личностните особености на ученика. При откриване на процедура по налагане на санкция се спазват изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование.

6.2.22. Училището провежда политика на превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение. Тя включва:

1. изготвяне съвместно с учениците на правила за поведение;

2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;

3. обучения за изграждане на позитивен Аз-образ, за разбиране на силните и слабите страни, за управление на емоциите, за изграждане на позитивни и удовлетворяващи взаимоотношения с връстниците и с възрастните, за смислено и оптимално целеполагане, за разбиране на поведението и справяне със ситуации, свързани с негативни преживявания;

4. партньорство с родители и специалисти, обществени организации;

5. обучения и тренинги за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност – ученици, учители, родители.

6.3. УЧИТЕЛИ

6.3.1. Роля на учителя

Учителят възприема себе си като един от многото източници на информация.
Учителят конструира значими за учениците контексти.
Учителят помага на учещите сами да конструират модели и подходи, които да следват.
Учителят организира ученето и говоренето около концептуално обединени проблеми и противоречиви ситуации, които провокират интелектуалното усилие и емоции, вземане на решения и намиране на аргументи.
Учителят създава и поддържа “мрежи” от значения и смисли, които могат да бъдат разглеждани от различни перспективи.
Обучението е построено върху планиране и внимание върху това, какво ще прави ученикът.
Планирането на преподаването чрез установяване на предишните знания на учениците и на възможности за познавателни преживявания – едновременно чрез учебната програма и чрез всички аспекти на образователната среда.
Създаване на условия, в които децата могат да учат като проверят и преразгледат моделите си, създават връзки между предишните си и настоящите си възприятия, имат свободата да достигнат до свой собствен смисъл, получават напътствия, споделят.
Учителят делегира част от отговорността на учениците, поддържайки напрегнато равновесие между водачеството си и ученическата инициативност. Той ползва емпиричния и интелектуалния опит на учещите, интересите и мисловните им търсения, за да управлява урока.

Учителят създава среда, в която учениците разполагат безусловно с отчетливи оценителски критерии и винаги могат сами да оценят собствените си постижения, непрекъснато са в течение на собственото си развитие.
Като започват от досегашните знания на учениците и като изпитват и развиват предишните им концепции и понятия, учителите възпитават способността за истинско разбиране. Учителят организира процеса на разглеждането и преразглеждането на концепциите, води учениците към способността да оценяват идеи, които надхвърлят границите на учебните дисциплини, както и към усещане за същността на всеки учебен предмет. Подхождайки към тези концепции от различни перспективи, учениците постепенно задълбочават концептуалното си мислене.
Трансдисциплинарните единици, в които чрез концепциите се поддържат и структурират изследванията на темите, предоставят контекст, в който учениците могат да мислят и същевременно да придобиват жизненоважни знания, умения и нагласи.

6.3.2. Учителите са водещите участници в образователния процес в училището, които осъществяват визията и мисията на училището. Те са модел за поведение и носят висока отговорност за качеството и ефективността на педагогическото взаимодействие и резултатите от него. В изпълнение на тази своя роля учителите:

6.3.2.1. Спазват етичните норми, ценностите и основните принципи за свобода и равнопоставеност на всички участници в образователния процес, както и всички задължения, свързани с правата на децата.

6.3.2.2. Участват в провеждането на висококачествен образователен процес, като:

а) прилагат индивидуален подход при работата с детето ученик, изготвят и предоставят на родителите регулярно информация за развитието му;

б) изготвят учебна система, съобразена с интересите и индивидуалните потребности на децата, със съдействието на психолози и други специалисти съгласно най-добрите световни практики и научно обосновани принципи и методи. В основата на учебната система са ценностите, стандартите, методите и изискванията на IB, която поставя изследването като главен подход за преподаване и активно учене в контекста на трансдисциплинарни теми. Главни подходи са целенасочена постъпкова инструкция чрез Сократовия метод и насочваното откривателство. Учебната система трябва да постига българските национални образователни стандарти като минимум и да се съобразява с учебните програми на Министерството на образованието и науката.

в) избират отговорно методите, подходите и инструментите за педагогическо взаимодействие, учебното съдържание, учебните ресурси и образователните дейности за постигане на високо ниво на компетентностите и личностните качества, описани в Профила на ученика.

г) структурират учебна изследователска програма, която включва обучение във и извън класната стая, включително учебни модули извън Варна, с цел постигане на образователните си цели.

д) стремят се към постоянно професионално развитие съобразно индивидуалните си потребности и квалификационната програма на училището, търсят взаимодействие и професионална подкрепа от национални и международни академични и културни среди

и организации;

е) изискват съдействие от родителите за осъществяване на образователни и други дейности от съвместен характер;

ж) участват във формирането на политиките за развитие училището

з) опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището.

6.3.3. На учителите се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

6.3.4. Учителите изпълняват преподавателска работа и класно ръководство на класовете си. Класните ръководители водят документацията на класа, осъществяват връзката с родителите, ръководят всички дейности в класа.

6.5. РОДИТЕЛИ

6.5.1. Основни принципи

Съучастие

Изгражда споделено разбиране със семейството относно целта на образованието и възпитанието, а именно: постигайки пълнолетие, младият човек трябва да е напълно способен на пълноценен самостоятелен живот. Училището изгражда поле на съгласие около основните общочовешки ценности. Уважавайки правото на семейството на собствени религиозни възгледи и ценности, то отстоява едно сигурно пространство на взаимно уважение и толерантност.

Прозрачност и информираност

Училището създава необходимите условия родителите да правят информиран избор във всички случаи, в които се търси тяхното мнение, като подготвя, честна, балансирана и адекватно представена информация. Училището приема и съзнателно търси обратна връзка и оценка от страна на родителите за качеството на образователната среда и образователния процес, който създава. Училището документира всички оплаквания и предложения и в разумни срокове връща мотивирана обратна връзка за предприетите превантивни или корективни действия или решението си да не осъществява промяна.

Училището разяснява на родителите принципите и методите и начина на функциониране на системата за оценяване.

Взаимно уважение и сътрудничество

Училището признава първостепенната роля на семейството по отношение на образованието на детето и дава възможност за пълноценно включване на родителите като ценен ресурс в образователния процес. Училището подкрепя семействата относно разбирането за психологическите задачи на порастването на детето през отделните възрастови периоди, естествените кризи и възможностите за тяхното пълноценно преодоляване.

Училището създава среда подпомагаща интензивната обмяна на опит и мнения между родителите относно ползите и рисковете на определени родителски практики, взимането на общи решения и изграждането на пълноценна, действена и подкрепяща родителска общност.

Училището изгражда система за обратна връзка с родителите при стриктно спазване на принципа на уважение на личното достойнство и защита на личните данни.

Училището се отнася с разбиране и уважение към разнообразието на формите, ценностите и нагласите и на сложната динамика на взаимоотношенията в различните

семейства.

Училището води постоянен диалог за създаване на споделена представа за интересите на детето и систематично го поставя в центъра на решенията, които взима съвместно със семейството. Ако има основание да счита, че правата на детето са нарушени в семейството, училището първоначално търси съгласие за решение на проблема със самото семейство, а при липса на решение търси подкрепата на отговорните институции.

Родителите осигуряват редовното участие на детето в образователния процес, организиран от училището, уважават и споделят правилата за взаимодействие във и със училището в интерес на детето, активно търсят информация за напредъка и развитието на детето си, избират учебните предмети за общата и разширена подготовка в избираемите и факултативните часове (според ЗПУО) и ЗИП и СИП (съгласно отменените, но действащи за втори-четвърти клас ЗНП и ППЗНП), съдействат в различна форма си за осъществяване на общностни събития и способстват за утвърждаването на доброто име на училището в обществото.

6.5.2. Основни форми на взаимодействие със семейството

1. Представителство в Настоятелството

Във всеки клас родителите избират по двама представители в Борда на училището, който участва в неговата дейност съобразно функциите му на орган, който подпомага развитието на училището, като съдейства на директора и учителите за провеждане на образователен процес съгласно държавните образователни стандарти и образователната програма на International Baccalaureate, осъществява мониторинг на качеството на образователния процес.

2. Срещи учител (и) - родител (и).

Тези срещи имат за цел да предоставят информация на родителите относно напредъка на ученика и относно програмата на училището. Учителите трябва да използват тази възможност, за да получат информация за средата на ученика, да отговорят на въпросите и опасенията на родителите и да им помогнат да определят ролята си в процеса на учене. Родителите трябва да използват възможността да разкажат за културния и семейния контекст на ученето на детето. Срещите са персонални, когато се решават персонални въпроси, свързани с личностното развитие, успеваемостта, здравето и дисциплината на конкретен ученик, и групови, когато се касае за решения, свързани с паралелката, група от ученици или общностни въпроси.

3. Ръководени от ученици срещи с родителя.

Ръководените от ученика срещи с родителя включват ученика и родителя. Учениците ръководят срещата и поемат отговорност за обучението си, като споделят процеса с родителите си. Могат да включват демонстриране на способността за разбиране от страна на ученика чрез различни учебни ситуации. На срещата учениците ще обсъждат и обмислят извадки от работата си, които са избрали да споделят с родителите си. Тези извадки са подбрани предварително с напътствието и подкрепата на учителя и могат да бъдат взети от портфолиото на ученика. Ученикът определя силните си страни и областите, в които има място за подобрение. Това позволява на родителите да получат ясна представа за работата, с която се занимава детето им, и им предлага възможността да я обсъдят с него. Срещите се подготвят внимателно и се отделя време за практикуване на представянията на учениците. Форматът на тази среща зависи от възрастта на ученика; всички участници трябва да разбират формата ѝ и своите роли в нея, преди срещата да се състои.

4. ***Тристранни срещи между ученика, учителя и родителите.***

Тристранните срещи включват ученика, родителите и учителя. Трите страни равноправно обсъждат обучението и представянето на конкретния ученик. Основното предназначение на срещата е родителите и учителя да подкрепят ученика в процеса на разбиране на своето поведение и стил на учене. Ученикът, родителите и учителят работят заедно, за да установят и посочат силните страни на ученика и областите, в които има място за подобрение, чрез внимателно подбрани примери от обучението и представянето на ученика. Това може да доведе до поставяне на нови цели, като всички определят как могат да спомогнат за постигането им. Учителят е неделима част от процеса и води бележки по време на обсъждането. Тези бележки могат да бъдат използвани в писмения отчет. Всички участници трябва да разбират формата на срещата и своите роли в нея преди тя да се състои.

5. Портфолио в Тодъл.

Архив на участието на ученика в процеса на учене, предназначен да демонстрира развитието, успеха, израстването, усъвършенстването на мисленето, творческите заложби, стратегиите за оценяване и размисъл. Портфолиото показва начините на представяне на конкретното дете чрез различни създадени от него продукти, в различни ситуации и интервали от време. То дава представа за напредъка и развитието на всеки ученик през даден период от време, както като независим учащ, така и като учащ в група. Портфолиото позволява на учениците да анализират заедно с учителите, родителите и съучениците си, за да установят своите силни страни и израстването си, както и да набележат областите, в които е нужно подобрение, след което да зададат личните си цели и да съставят планове за преподаване и учене.

6. Писмени обратни връзки.

Писмените обратни връзки се определят като цялостни периодични доклади за напредъка на ученика, които ясно посочват областите на високи постижения на детето; областите, в които има нужда от подобрение, както и областите, в които учениците имат принос (чрез самооценка) ефективно да способстват за развитието си.

Писмената обратна връзка отразява:

a. характеристики на поведението и личностното развитие спрямо профила на учащия;

b. начини на участие и представяне при работа по трансдисциплинарните единици и учебните предмети;

c. позицията на всички учители, участващи в образователните дейности, в които е включен ученикът;

d. описание на включването на ученика в извънучебни дейности и дейности на училищната общност.

7. **Обучения на родители.** Организират се при необходимост и при заявен интерес от страна на родителите по значими теми, свързани с личностното развитие на децата, кризите, съпътстващи различните възрасти, влиянието на ролевите модели върху изграждането на личността на детето, измеренията на отговорното и позитивното родителство.

8. **Празници, работилници, културни и спортни събития и т.н**.

VI. ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Общи положения

6.1.1.(1) Училищното обучение в ЧОУ „Прогресивно образование 2 - Варна" се осъществява в дневна, индивидуална и самостоятелна форма на обучение и комбинирана форма на обучение

(2) Условията и редът за организиране и провеждане на осъществяваните в училище форми на обучение се определят в правилника за дейността на училището и се публикуват и на интернет страница на училището.

(3) Формите на обучение, които се организират в училище се приемат от педагогическия съвет на училището.

6.1.2. (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12,ал. 2 на ЗПУО.

(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

1. Ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас

2. Лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години

3. Лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години

4. Ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО

5. Ученик със специални образователни потребности.

(3) За записване или промяна на формата на обучение за конкретна учебна година ученикът при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО подава заявление до директора на училището, а същият издава заповед.

6.1.3. (1) Учениците могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

(2) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

1. От дневна в индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма на обучение;

2. От комбинирана в дневна форма на обучение;

3. От индивидуална по чл. 36, ал. 2, т. 1 и т. 3 към дневна, комбинирана и дистанционна форма на обучение.

6.2. Организация на формите на обучение

6.2.1. (1) Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.

(2) В дневната форма на обучение се включват и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часа на класа.

6.2.2. (1) Индивидуалната форма на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка, определени от държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) Индивидуалната форма на обучение може да се организира за:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ

2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове

3. ученици с изявени дарби

4. ученици със специални образователни потребности.

(3) Директорът възлага на екипа за подкрепа в училището да изготви и утвърждава индивидуален учебен план, разработен по чл. 95 на ЗПУО и държавния образователен стандарт за учебния план.

(4) За обучението в индивидуална форма на обучение се изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на училището.

(5) Учениците от индивидуалната форма се записват в определен клас и паралелка.

(6) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 2, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия

(7) За учениците, които са на индивидуално обучение по семейни причини, учебните часове от индивидуалния учебен план могат да се организират в рамките на няколко учебни седмици.

(8) За учениците по ал. 2, т. 1, 4 се осигурява текущо оценяване, а за тези по ал. 2, т. 2 и 3 могат да се организират и изпитни сесии съгласно държавния образователен стандарт за оценяването.

6.3. (1) Самостоятелна форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:

1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ

2. Ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

3. Ученици с изявени дарби;

4. Лица, навършили 16 години.

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищен учебен план за паралелка, избран от ученика.

(4) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл. 30, ал. 3 може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в Правилника за дейността на училището с изключение на учениците по ал. 2, т. 2.

(5) Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в сесии, които се утвърждават ежегодно на заседание на ПС.

(6) Организация на самостоятелната форма:

a) Директорът изпраща образци на заявления за записване в СФО в срок до 15.08.
b) Родителите на учениците под 16-год. Възраст подават заявленията в срок до 20.08.
c) Директорът изпраща доклад с мотивирано предложение до РУО в срок до 25.08.
d) След получаване на заповед на РУО директорът издава заповед на ниво училище за организацията на СФО и уведомява родителите по електронен път.

e) Директорът издава заповед за организацията на оценяването на резултатите в СФО, като определя след предложение от учителите формите и сроковете за проверка в срок до 30.10. и 30.03.
f) Родителите на учениците, обучавани в самостоятелна форма, подават заявления за включване в определените форми за проверка на резултатите от обучението 20 дни преди началото на всяка изпитна сесия.

5. За лицата по ал. 2, т. 4 по решение на директора на училището се допуска обучение за завършване на два класа в една година. Лицата полагат изпити за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

6. Учениците по ал. 2, т. 2, които не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(8) Самостоятелна форма не може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2, от ЗПУО.

6.4. Ученик, обучаван в самостоятелна форма на обучение, който не се е явил на три поредни сесии, се смята за отписан от училището.

6.5. (1) Комбинираната форма на обучение включва обучение при условията и по реда на

дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(2) Комбинираната форма на обучение може да се организира за:

1. ученик със специални образователни потребности

2. ученик с изявени дарби

3. ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава.

(3) Комбинираната форма на обучение по ал. 2. т. 1 се осъществява:

1. съобразно индивидуалното развитие на ученика

2. за ученици със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални учебни програми, чиито родители/ настойници са заявили това желание

3. по заявление от родителя/настойника за обучение в комбинирана форма, като в 7-дневен срок от неговото постъпване директорът на училището издава заповед за създаване на екип по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО, ако за ученика не е сформиран вече такъв екип. В екипа при необходимост може да се канят и други специалисти.

4. по преценка на екипа по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО и в съответствие с потребностите на ученика членовете на екипа, както и учителите по съответните учебни предмети, разработват индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за комбинирана форма на обучение в 30- дневен срок след издаване на заповедта на директора на училището за създаването на екипа.

5. Индивидуалният учебен план и индивидуалните учебни програми за комбинирана форма на обучение могат да се провеждат за не повече от 30% от броя на учебните часове по учебните предмети от съответния учебен план и се утвърждават от директора на училището.

6. За всеки ученик, който се обучава в комбинирана форма на обучение, съгласувано с родителя/настойника, се изготвя седмично разписание, съобразено с психо-физическите особености и индивидуалните потребности на ученика.

7. Седмичното разписание се утвърждава от директора на училището.

8. Индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма.

(4) Комбинирана форма на обучение по ал. 2. т. 2 може да се осъществява по един или няколко учебни предмета, по които ученикът е показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, удостоверени с документи, доказващи класиране на призови места на национални и международни състезания и конкурси.

1. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището по чл. 188 от ЗПУО идентифицира силните страни на ученик, показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, извършва оценка на индивидуалните му потребности и предлага на педагогическия съвет на училището да се обучава в комбинирана форма на обучение.

2. Обучението се организира по индивидуален учебен план и се провежда по индивидуални учебни програми по заявените един или няколко учебни предмета, разработени по чл. 95 от ЗПУО.

(5) За всеки ученик директорът на училището утвърждава седмично разписание, съобразено с индивидуалните потребности на ученика след информиране на родителя/настойника.

1. Индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма по един или няколко учебни предмета.

2. Индивидуалното обучение за учениците с изявени дарби се провежда в училището.

3. Индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 50% от броя на учебните часове по всеки от учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма за основната степен на образование и не повече от 70% за всеки отделен учебен предмет в средната степен на образование.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

8.1. График на образователния процес.

Училището функционира по график:

1. десет образователни месеца в учебната година, разпределени както следва:

02.09. - 15.09. – въвеждаща програма за култура и взаимоотношения, адаптация, диагностика - неотменна част от модела

от 15.09. – до край на учебната година съгласно календара на МОН за всеки етап и клас – образователен процес

м. юни – завършващи дейности.

Ваканциите и неучебните дни следват заповедта на Министъра на образованието и науката за съответната учебна година.

8.2. Изнесени форми за учене извън града: есенна, зимна, пролетна и лятна екскурзия и/или лагер, учене сред природата според възможностите и интересите на

класовете.

8.3. Описание на организацията.

8.3.1. Прием и преместване.

Приемът в училището се извършва по съгласуван с Обществения съвет и приет от Педагогическия съвет план-прием. Директорът изготвя мотивирано предложение, гласувано на заседание на Педагогическия съвет, до Училищния борд и го съгласува до 01.02. на текущата учебна година. Учениците не подлежат на подбор. При приема на ученик в училището се сключва едногодишен договор за обучение между родителите/настойниците на детето ученик и училището и се прилагат съответните документи: удостоверение за завършена подготвителна група/завършен клас, удостоверение за преместване, здравни документи според възрастта на детето. Учениците от първи до четвърти клас не държат приравнителни изпити при разлика в учебните планове.

Процедурата по прием и записване на ученици за следващата учебна година стартира:

- в началото на месец февруари – за новосформиращи се класове. Приемната процедура се определя всяка година с решение на Педагогическия съвет. С предимство се ползват братя и сестри на настоящи ученици на училището.

- в началото на месец март - за настоящите ученици на училището. Родителите подават заявления за прием, които се обсъждат от Педагогическия съвет и при добросъвестно изпълнение на задълженията по договора за обучение от двете страни се сключва нов договор за следващата учебна година. Учениците на училището не прилагат изброените по-горе документи.

След сключване на договорите за обучение с родителите на настоящите се ученици училището обявява на официалната си интернет страница свободните места в началото на месец април и процедурата се отваря за външни кандидати.

За всички новоприети ученици училището осигурява подкрепа за ориентацията и адаптацията им.

Записаните в училището ученици могат да се преместват в друго училище по желание на родителите през цялата година, изразено писмено в заявление до директора на училището. При преместване на ученик училището издава надлежната документация.

8.3.2. Организация на обучението.

8.3.2.1. Принципи на организация

a) Организацията на училищния живот е основана на демократични принципи с активно участие на учениците, учителите и родителите, като постепенно учениците и учителите поемат все по-голяма отговорност за собственото си учене и развитие.
b) Училището се изгражда като гъвкава учеща се организация с интензивно професионално развитие на учителите. Резултатите ще се изследват и оценяват независимо и научно обосновано.
c) Организацията на учебния процес е с фокус върху изграждане на интегрални знания, умения, нагласи и навици с богата обща култура, отворена към света. Учи се за разбиране в окуражаваща и същевременно предизвикателна среда, създаваща нагласа за развитие.
d) Организацията включва задължителни часове, форми на самостоятелно учене, екипни и проектни дейности, организиран отдих, учене сред природата.
e) Мета-предметите мислене, взаимоотношения, комуникации и действия са вплетени във всички учебни дейности.

8.3.2.2. Форми на организация

a) Полудневна

b) Целодневна

8.3.2.3. Приобщаващо образование

А) На децата и учениците в училището се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им и за включването и участието им в общността на детската градина и на училището.

1) Подкрепата за личностно развитие се предоставя в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик.
2) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие в училището работят психолози. В зависимост от оценката на индивидуалните потребности, извършена от екипа за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика, в подкрепата могат да се включат и други специалисти.
3) Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите и от други педагогически специалисти в училището – психолог или от педагогическите специалисти в центъра за подкрепа за личностно развитие. Общата подкрепа включва: екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; кариерно ориентиране на учениците; занимания по интереси; библиотечно-информационно обслужване; грижа за здравето въз основа на информация от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, за здравословното състояние на детето и за проведени медицински изследвания и консултации и при взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в училището; дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; дейности за превенция на обучителните затруднения.
4) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя в зависимост от плана за подкрепа на детето или ученика, в който се определят конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие на детето или ученика и необходимите специалисти за предоставянето на подкрепата.
5) За организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със заповед на директора на детската градина или на училището в началото на всяка учебна година се определя координиращ екип в детската градина или в училището. Неговата дейност включва:

1. обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват децата и учениците - обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с децата в групата или с учениците в класа;

2. провеждане на регулярни срещи, когато са за целите на превенцията, между малка група учители и други педагогически специалисти в детската градина, съответно между класния ръководител, учители и други педагогически специалисти в училището, за:

а) преглед и обсъждане на информацията за обучението и развитието на дете или

ученик; б) набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа само за отделни деца

и ученици ;

На родителя, представителя на детето или на лицето, което полага грижи за детето, се предоставя информация за работата с детето или ученика и при необходимост се кани на срещите. По време на срещите по ал. 1, т. 2 се води протокол, който се подписва от

всички участници в срещата и се съхранява от координатора на координиращия екип по чл. 7.

6) Подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в училището се организира и осигурява в съответствие с мисията, визията, ценностния и образователния модел на училището.

8.3.2.5. Дневен режим

<u>подготвителен клас и начален етап:</u>

- от 8:30 до 14:00 ч. – нормативни образователни дейности по интегративен образователен модел;
- от 14:00 до 16:00 ч. - допълнителни образователни дейности, включващи изследователска програма и практически опит и преживявания
- от 16:30 до 17:30 ч. - допълнителни дейности и грижа по избор срещу допълнително заплащане
- начален/краен час за оставяне/взимане на децата - от 8:00 до 16:30 ч.

<u>прогимназиален етап</u>

- от 8:30 до 16:00 ч. – нормативни образователни дейности; интегрирани дейности за личностно развитие и подкрепа.

Учебната програма включва модули за учене сред природата, съвместни програми с музеи, галерии и др. културни институции.

8.3.3. Официален език на общуване и езикова политика

Официалният език на общуване и на обучение в училището е български. Допълнителният език, изучаван в училището, е английски. В основен етап във факултативни часове се изучава и втори допълнителен език по избор на учениците. В училището се допуска свободно общуване на майчин език.

Училището приветства езиковото многообразие, което е предпоставка за опознаване на други култури по най-естествения начин – чрез езика – и за формиране на интернационални нагласи и съзнание у учениците.

8.3.4. Облекло и лични вещи

При влизане в училище децата от начален етап оставят връхните си дрехи и обувките в специално гардеробно помещение, в което има осигурени гардеробчета. Гардеробчетата са индивидуални и се използват за съхранение на:

- в ПГ и начален етап: обувки
- в прогимназия: учебници, тетрадки, учебни и канцеларски материали.

Гардеробчетата не се заключват и до тях имат достъп само детето/ученикът и учителите. При нужда можем да осигурим достъп и на родители, но само до гардеробчето/тата на тяхното дете/деца.

За опазване на хигиената и безопасност гардеробчетата ще бъдат проверявани всеки първи и трети петък в присъствието на детето/ученика.

В учебните помещения всички влизат с удобни и чисти обувки.

В училището няма униформи, препоръчително е децата да са облечени с леки, удобни, проветриви дрехи и обувки. Очакването на училището за уважение и принадлежност към институцията е съответстващия външен вид, който в облеклото изключва къси панталони, къси поли/рокли, потници/рокли с тънки презрамки.

Всички лични вещи се съхраняват в индивидуални кутии в класните стаи. Не се препоръчва носенето на скъпи вещи и играчки.

За часовете по спорт препоръчителното облекло е спортен екип, бяла тениска, гуменки, поставени в специална торбичка/раничка.

За часовете, провеждани сред природата, е силно препоръчително децата да са обути в здрави, високи, непромокаеми обувки/маратонки/гумени ботуши и да носят подходящи непромокаеми якета/дъждобрани.

В културата на училището приемаме свободно изразяване на принадлежност към определена култура чрез външния вид и личните принадлежности, но само в съответствие с ценностите на училището. Неприемливи са елементи на дискриминация, сегрегация, призиви за насилие и агресия, демонстрация на социален/финансов статус, натиск и отчуждение.

8.3.5. Хранене

Храненето се осъществява с външна услуга на кетъринг фирма, отговаряща на всички административни изисквания на нормативните документи. Изборът ѝ се осъществява с участието на представители на родителите. Използването на услугата за организирано хранене се заявява от родителите при подписване на договора за образователна услуга и се заплаща допълнително. Родителите могат да осъществяват външен мониторинг на услугата и да сигнализират при установени проблеми.

Препоръчително е храната от вкъщи да включва ядки, плодове, зеленчуци. Неприемливо е носенето в училище на пържени храни, силно подправена храна, чипс и всички подобни снаксове, шоколадови изделия, газирани напитки.

8.3.6. Транспорт

Транспортът до и от училище се осъществява с външна услуга на транспортна фирма, лицензирана съгласно нормативната уредба. Използването на услугата за транспорт се заявява от родителите при подписване на договора за образователна услуга и се заплаща допълнително. Родителите могат да осъществяват външен мониторинг на услугата и да сигнализират при установени проблеми.

8.3.7. Водене и прибиране на децата и учениците

Учениците се довеждат и прибират според графика на училището и заетостта на родителите им най-рано в 8 и най-късно в 17:30 часа (грижа за децата от 16:30 до 17:30 часа срещу допълнително заплащане). Хората, отговорни за довеждането и вземането обратно на децата, по презумпция са техните родители. При подписване на договор за образователна услуга родителите декларират официално кои други хора ще участват. Извън този списък дежурните учители следобед няма да предават детето освен при изрична писмена декларация от родителите.

При желание ученикът да се прибира самостоятелно, родителите подават декларация по образец (за ученици в прогимназиален етап).

8.3.8. Пропускателен режим

Достъпът до учебните помещения и движението в сградата се контролира от учителите. Движението на учениците между етажите става единствено под контрола на учител. На първия етаж е осигурено постоянно дежурство от служител на училището, а на втория етаж е монтиран контрол на достъпа и е осигурено постоянно дежурство от служител на училището.

Пропускателният режим предвижда влизането на външни лица в училището единствено по предварителна уговорка със служител на училището.

8.3.9. Провеждане на извънучилищни дейности

8.3.9.1. Извънучилищни са дейностите (занимания или проекти), които включват ученици на училището и се провеждат извън сградата на училището, в рамките на гр. Варна, околностите на Варна, страната или чужбина в учебно или неучебно време, планирани или непланирани. Това са всички дейности, включващи учене сред природата, посещения на музеи, театри, опера, кино, изложби, лагери, екскурзии, благотворителни дейности и др. Обикновено се планират в началото на всяка учебна година, но могат да бъдат инициирани от всеки учител в училището извън това планиране, като започват и се провеждат само след писмена заповед на директора на училището.

8.3.9.2. Процедура: учителят/учителите подават писмено предложение до директора за дейности, които предварително са планирани или които те лично желаят да инициират, което включва цели на дейността, време, участници, ръководител, програма и ресурсно осигуряване. Одобрението на дейността директорът изписва в заповед, която включва програма на дейността; списък на участниците; продължителност на дейността; източник на финансиране; начина на събиране на средства от учениците, ако дейността изисква това. Никой учител или служител на училището няма право целево да събира суми от учениците без писмено нареждане на директора за целево събиране на суми.

Ръководителите на дейността изискват писмено съгласие на родителите за участие на детето им в планираните дейности по образец и провежда инструктаж на учениците. В случаите, когато дейностите включват пътуване на учениците във и извън гр. Варна, се забранява придвижването с какъвто и да е транспорт (напр. лични автомобили и др.), различен от оторизирания и/или осигурения от училището. Директорът на училището изготвя необходимата документация съгласно НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, в сила от 27.12.2016 г.

Всички документи се завеждат във входящия и изходящия дневник за регистрация на училището.

8.3.9.3. Извън този правилник никой няма право да организира каквито и да било дейности с ученици на училището в учебно или извънучебно време без писменото съгласие на директора на училището.

8.3.10 Комуникация с родители, институции и организации

Комуникацията на представителите на училището с родители, институции и организации се осъществява чрез служебните имейли и телефони.

Учителите провеждат индивидуални/групови консултации с родителите извън редовните родителски срещи по утвърден от директора график, предоставян на родителите в началото на учебната година.

8.3.11. Работно и приемно време на директора

Работното време на директора е 08:00ч. - 16:30ч.

Времето, през които се приемат ученици, родители и други заинтересовани страни от директора е **сряда - 9:00 - 10:00 ч.**

8.3.12. Издавани от училището документи

Училището има право да издава документи за завършен клас/етап на обучение. Те се издават съгласно нормативната уредба.

Директорът на училището разглежда молби/заявление за прием в училището, издаване

на академични справки, уверения, свидетелства, служебни бележки, удостоверения и други административни документи след завеждането на им във входящата поща на училището.

Постъпването на документи може да се извършва и в електронен вариант на електронната поща на училището.

Издаването на искания документ става в едноседмичен срок от подаването на заявление за издаването му и след като бъдат финализирани финансовите взаимоотношения по договора за обучение.

IX. ФИНАНСОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

9.1. Финансовите и материалните средства на училището се набират от:

9.1.1. Средства за дейностите по обучение и възпитание на децата и учениците от държавния бюджет за обучение по програмната система/учебния план за дейности по задължителното предучилищно и училищно образование (по стандартите за финансиране). За посочените дейности училището не събира такси.

9.1.2. Такси за обучение. Таксата за обучение включва:

- допълнителни образователни дейности от 8.30 до 16.00 часа по интегративен към учебния план съгласно държавните стандарти компетентностен педагогически модел, интегриращ утвърдени световни практики: трансдисциплинарен подход, Програми за взаимоотношения (програма за мир и Responsive Classroom) и Програма за мислене.

- индивидуален подход и следване нуждите на детето ученик, индивидуално планиране и рефлексия, менторство

- допълнителни образователни ресурси (авторски, международни)

- програма за личностно, социално и физическо развитие: учене чрез преживяване, учене извън училище, значими културни преживявания;

- допълнителни услуги, необходими да гарантират качество на учебно-възпитателната и извънучебна дейност, като медицинско обслужване и грижа за децата и учениците, ресурсна подкрепа, допълнителни застраховки, безопасност и охрана на сградата, достъп до ресурси чрез библиотека; сутрешна плодово-зеленчукова закуска в 10 ч (Схема Безплатен Плод и Мляко).

- присъщи разходи за издръжка на училището.

9.1.3. Договори с физически и юридически лица.

9.1.4. Дарения и завещания от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

9.1.5. Други дейности и източници, допустими от законодателството на страната, а именно:

- за изследователска програма, проектни дейности, практически опит и преживявания

- за летни въвеждащи и завършващи дейности;

- за допълнителни дейности по интереси, включващи лего роботика, различни ателиета - Space academy, Let's Think - Науки, плуване, гимнастика, зумба, баскетбол, тенис, шахмат и др. Дейностите се определят всяка учебна година според желанията на родителите и учениците.

- за други разходи, свързани с осигуряване и поддръжка на сграден фонд, оборудване и обзавеждане и др.;

- за хранене на учениците по желание на родителите;

- за допълнителни извънучилищни дейности, заложени в годишния план на училището, като организирани пътувания с образователна цел или сезонни училища извън Варна.

9.2. Без такса обучение се обучават деца и ученици съгласно законоустановения минимален праг от 20 на сто, който се формира от общия брой на приеманите деца и ученици в подготвителна група и първи клас в училището през конкретната учебна година.

X. ЛИЧНИ ДАННИ

От 25. май 2018 г. всички страни – членки на Европейския съюз, прилагат Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27. април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Правила и процедури в ЧОУ „Прогресивно образование 2 - Варна“

Кои данни са лични?

Лични данни са всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци: признаци, свързани с физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност на лицето.

Какви лични данни събира училището?

Съгласно Закона за защита на личните данни Частно основно училище „Прогресивно образование 2 - Варна“ е администратор и събира определен обем лични данни в изпълнение на свое задължение по силата Закона за предучилищното и училищното образование с цел осъществяване на своята дейност и за изпълнението на договор (трудов, за обучение/образователна услуга, други), по който субектът на данните е страна, или за предприемане на стъпки по искане на субекта на данните преди сключването на договор. Това са:

1. За учениците
   1.1. ЕГН, три имена, пол, гражданство, месторождение, постоянно местоживеене, обичайно местоживеене, адрес – пощенски, електронна поща, телефон;
   1.2. Форма на обучение, клас, група, вид обучение, прием след (клас), специалност/профил, записан стр./№ в Книгата на подлежащите за задължително обучение деца до 16 год., предишно училище, дата на записване, дата на напускане
   1.3. Име, служебен адрес, телефон на личен лекар; бележки по здравословно състояние: лична профилактична карта, данни за проведени имунизации, данни за специфични и/или хронични заболявания, алергии;
2. За родителите
   2.1. ЕГН, три имена, гражданство, месторождение, постоянно местоживеене, обичайно местоживеене, адрес – пощенски, електронна поща, телефон;
   2.2. професия, месторабота, служебен адрес, служебен телефон;
3. За персонала
   3.1. Физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, личен телефон, данни от документ за самоличност, пол, телефон, e-mail, банкова сметка;

3.2. Образование: документ за придобито образование, квалификация правоспособност;
3.3. Трудова дейност: съгласно приложените документи за трудов стаж и професионална биография;
3.4. Медицински данни: карта за предварителен медицински преглед за постъпване на работа;
3.5. Свидетелство за съдимост
3.6. Свидетелство за психическа пригодност за упражняване на професията
3.7. Здравна книжка

Кои данни са чувствителни?

Съгласно Регламента не се събират чувствителни данни: за етнически произход, политически мнения, религиозни и философски разбирания, членство в синдикати (извън законово регламентираните форми за това), както и генетични, биометрични данни, здравен статус и заболявания и сексуална ориентация.

Регулацията предвижда няколко изключения от правилото, включително при изрично съгласие на потребителя, по медицински или легални причини.

Къде и в какъв срок се съхраняват личните данни? Как се унищожават?

Личните данни се съхраняват в регистри в електронен и хартиен формат съгласно изискванията на Регламента и ЗЗЛД както в Националната информационна система на МОН (НЕИСПУО), така и в училището. Осигурени са процедури защита на данните чрез заключване на помещенията в извънработно време; заключване на шкафовете, в които се съхраняват; осигуряване на контролиран достъп и СОТ за помещенията, в които се съхраняват; осигуряване на силни пароли за компютъра, на който се съхраняват данни в електронен вид; криптиране на личните данни; не се използват лични устройства/електронни пощи за обмен на лични данни; подписани договори с обработващите личните данни – Фондация за образователна трансформация и счетоводната къща.

Сроковете на съхранение се определят от законодателството в областта на средното образование и трудовото законодателство.

Унищожаването се извършва с протокол съгласно законодателството в областта на средното образование, както и чрез физическо унищожение на носителите: за хартиените – с шредер, за електронните – чрез изтриване на записите.

Какво означава свободно изразено съгласие за обработване на лични данни?

Частно основно училище „Прогресивно образование“ събира, обработва и съхранява лични данни на следните основания (чл. 6, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните, ОРЗД, GDPR):

а) субектът на данните е дал съгласие за обработване на личните му данни за една или повече конкретни цели;

б) обработването е необходимо за изпълнението на договор, по който субектът на данните е страна, или за предприемане на стъпки по искане на субекта на данните преди сключването на договор;

в) обработването е необходимо за спазването на законово задължение, което се прилага спрямо администратора;

г) обработването е необходимо, за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или на друго физическо лице;

д) обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора;

е) обработването е необходимо за целите на легитимните интереси на администратора или на трета страна, освен когато пред такива интереси преимущество имат интересите или основните права и свободи на субекта на данните, които изискват защита на личните данни, по-специално когато субектът на данните е дете.

Съгласието е едно от основанията за събиране и обработване на лични данни. То се изразява чрез подписване на декларация за съответната дейност. Съгласието може да бъде оттеглено по всяко време чрез заявление до администратора на личните данни Частно основно училище
„Прогресивно образование 2 - Варна“ в свободен текст.

Частно основно училище „Прогресивно образование 2 - Варна“ **не изисква** съгласие от лицето за обработване на личните му данни в следните случаи:

- за осъществяване на дейността си като училище в изпълнение на свое задължение по силата на Закона за предучилищното и училищното образование;
- личните данни се събират и обработват за целите на трудово правоотношение;
- личните данни са необходими за сключване и изпълнение на договор, по който субектът на данните е страна – договорите за обучение/образователна услуга.

Във всички останали случаи Частно основно училище „Прогресивно образование 2 - Варна“ изисква писмено съгласие от съответното лица/страна под формата на декларация.

***

Настоящият Правилник е неразделна част от договора за обучение. Правилникът може да бъде периодично променян и допълван по целесъобразност при необходимост с цел осигуряване добруването на общността. Изпълнението му е лична отговорност на всеки член на училищната общност.

Приложение 1. Политика за позитивно поведение – отделен документ.

Приложение 2: Правила и процедура за прием на ученици без заплащане на такса обучение

Приложение 2

ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ БЕЗ ЗАПЛАЩАНЕ НА ТАКСА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 1. Настоящите правила, наричани за краткост „Правилата“, уреждат механизма за прием на ученици без заплащане на такса обучение, в това число критериите, показателите и периода за отпускане на стипендии, както и реда за предоставяне на стипендиите и документите за кандидатстване.

Чл. 2. Правилата са разработени във връзка с изискванията на Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и се прилагат при включване на училището в системата на държавно финансиране на частните училища.

Чл. 3. Правилата се приемат от Управителния съвет на Фондация за образователна трансформация след съгласуване с училищното настоятелство.

Чл. 4. Условията и редът за приемане на ученици, обучаващи се без заплащане на такса обучение за всяка учебна година, се публикуват на интернет страницата на училището в срок до 15 август на текущата година.

Чл. 5. Освобождаването от такса обучение има за цел:

- Подпомагане на достъпа до образование на ученици, които се отглеждат от самотни родители, и/или семействата им са в затруднено финансово положение.
- Създаване на условия за подпомагане на ученици със специални образователни потребности, както и на деца с изявени дарби.
- Подпомагане на семейства с повече от едно дете, които се обучават в училището
- Подпомагане на семейства, в които поне единият родител работи в областта на училищното образованието.

Чл. 6. При условията и по реда на Правилата се освобождават от такса обучение учениците в дневна и комбинирана форма на обучение.

Чл. 7. Средствата за таксата за обучение на учениците, които са освободени от нея, се осигуряват съгласно чл. 10 ал. 4 от ЗПУО и чл. 121 от Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 8. (1) Броят на учениците, които се освобождават от такса обучение през първата година от включването на училището в системата на държавно финансиране, се определя в началото на учебната година, а за следващите – в началото на приемната процедура.

(2) Броят на учениците, които се освобождават от такса обучение, се публикува на сайта на училището до 15 септември.

Чл. 9. Допустими критерии за освобождаване от такса обучение са:

- Затруднено финансово положение на семейството
- Настъпила смърт на родител след приемането на детето в училището
- Животозастрашаващо заболяване и/или висок процент на инвалидност на член от семейството, възникнали след приемане на детето в училището

Приложение 2

- Ученици със специални образователни потребности

- Ученици с изявени дарби
- Братя и сестри на деца, които се обучават в училището, при затруднено финансово положение на семейството
- Деца, на които поне единият родител работи в системата на училищното образование.

Чл. 10. Ред за прием на ученици, освободени от такса обучение

(1) Родителите на учениците, които желаят да бъдат освободени от такса обучение и отговарят на условията по чл. 9, подават *Заявление* по образец в сроковете на приемната процедура на училището.

(2) Към *заявлението* се прилагат следните документи:

- Служебни бележки за дохода на семейството през последните 6 месеца
- Документ, издаден от компетентен орган, в който се удостоверява наличието на специални образователни потребности
- Служебна бележка от работодател в системата на училищното образование
- Документи, удостоверяващи участие в конкурси, състезания и др., в това число грамоти, сертификати и награди за призови места
- декларация за имотно състояние.

Чл. 11. (1) Заявлението и придружаващите го документи се разглеждат от комисия в състав: директор, управител на ЧОУ “Прогресивно образование” ЕООД и представител на училищното настоятелство.

(2) Комисията има право да поиска допълнителни документи и информация във връзка със семейната, социално-икономическата и здравословна ситуация на детето, кандидатстващо за обучение без учебна такса.

(3) Комисията изготвя механизъм за прилагане на критериите за прием на учениците без заплащане на такса обучение.

Чл. 12. Правилата и процедурите за прием на ученици без заплащане на такса обучение подлежат на преглед преди началото на всяка учебна година.

ДО

Г-Н ЯВОР
ДЖОНЕВ
УПРАВИТЕЛ НА
ЧОУ „ПРОГРЕСИВНО ОБРАЗОВАНИЕ 2 - Варна“ ЕООД

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
…….....

Адрес:
……

……

…….. телефон: ……..,

email : ……

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДЖОНЕВ,

Заявявам желание детето ми
……..

да бъде освободено от такса обучение за учебната 20…./20…. година, съгласно Правилника на ЧОУ „Прогресивно образование“.

Прилагам следните документи (*моля, отбележете подходящото*):

- ☐ Служебни бележки за дохода на член от семейството през последните 6 месеца
- ☐ Документ, издаден от компетентен орган, в който се удостоверява наличието на специални образователни потребности
- ☐ Служебна бележка от работодател в системата на училищното образование
- ☐ Документи, удостоверяващи участие в конкурси, състезания и др., в това число грамоти, сертификати и награди за призови места
- ☐ Декларация за имотно състояние

С уважение,

Дата: ..... ……

(подпис)