СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Днес,

1.11.2019г., в гр. София, между страните:

1. ЧОУ „Прогресивно образование" ЕООД, вписана в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 204948435 със седалище и адрес на управление гр. Варна 9000, район Приморски, , кв. Левски, ул. „Димитър Икономов" №36, вх. В и представлявана от Явор Людмилов Джонев, в качеството си на управител, наричана по-долу за кратко **„Администратор/а/ът на лични данни"/ „Дружество/то"**

и

2. **Янина Стоянова Христова,** ЕГН 8404276655**,** с адрес: гр. Варна, ул. Битоля 30, ет. 5, ап. 13, наричано по-долу за кратко **„Обработващ/ия/ият лични данни"**,

на основание Закон за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 за защита на личните данни (Общ регламент на основание на член 28 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните)

се сключи настоящото споразумение,с което страните се съгласяват, приемат и се обвързват с клаузите по-долу.

ПРЕАМБЮЛ:

Настоящото споразумение се сключва във връзка с желанието на страните да спазят законовите разпоредби на Общ Регламент за защита на личните данни (GDPR) 2016/679, Закон за защита на личните данни, както и всички други относими подзаконови нормативни актове, като максимално защитят правата на субектите, чийто лични данни обработват.

„Лични данни"– личните данни по смисъла на настоящото споразумение са всички лични данни, които Администраторът на лични данни предоставя на Обработващия лични данни с цел извършване на дейностите, на училището, наричан по-долу за краткост „Договор/а/ът", който представлява неразделна част от настоящото споразумение.

I. ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Член 1. С настоящото споразумение, вземайки предвид сключения между страните Договор, Администраторът на лични данни и Обработващият лични данни имат за цел да уредят отношенията си във връзка с естеството и целта, условията, сроковете, видовете, категориите лични данни и категориите субекти, чийто лични данни Администраторът ще предаде за обработване от негово име на Обработващия личните данни.

Член 2. Категорията субекти, чийто лични данни са обработвани от Администратора на лични данни и които ще бъдат предоставени за обработване на Обработващия лични данни са:

a) работници/служители, с които Дружеството сключва трудови договори и се намира в трудови правоотношения по смисъла на Кодекса на труда;
b) управители/собственици/съдружници;
c) самоосигуряващи се лица;
d) изпълнители по граждански договори;
e) кандидати за работа, с които следва да се оформят документи, необходими по трудовото / гражданското правоотношение.
f) Родители
g) ??

- Категорията лични данни, предмет на настоящото споразумение са обикновени/нечувствителни лични данни, като техният вид е следният:
- Лични данни, които Администраторът, съответно Обработващият обработва във връзка със сключване на трудови/граждански договори с работници/служители и с които Дружеството се намира в трудови правоотношения по смисъла на Кодекса на труда и предоставянето на услугите по Договора:
- Три имена;
- ЕГН;
- Постоянен адрес и настоящ адрес (ако е различен);
- Телефонен номер;
- Имейл адрес;
- Трудова книжка;
- Автобиография;
- Карта за предварителен медицински преглед – медицинско свидетелство;
- Лични данни относно наказателно-правния статус на лицата - свидетелство за съдимост се предоставя на основание нормативно задължение;
- Копие от диплома за завършено образование и други документи, удостоверяващи професионалната квалификация за заемане на съответната длъжност по НКПД.
- Допълнителни документи, ако такива се изискват – номер на шофьорска книжка във връзка с постъпване на длъжността: „водач на лекотоварен автомобил" и други длъжности, на които се предоставя управлението на служебни автомобили;
- Банкова сметка;
- Болнични листове;
- ТЕЛК решения;
- Информация относно допълнителното здравно осигуряване.
- Лични данни, които Администраторът, съответно Обработващият обработва във връзка със сключване на договори с Родители:

-

II. СРОК НА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ОТ ПОЛУЧАВАЩИЯ ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Член 3. а) Страните се споразумяват, че срокът на обработване на личните данни от Обработващия лични данни ще бъде съгласно нормативно определения срокове в законодателството на Република България, а в случай на липса на изрична нормативна уредба – 10 години от момента на предаването им за обработване на Обработващия лични данни.

III. ЦЕЛ НА ОБРАБОТВАНЕТО

Член 4. Страните се споразумяват, че целта на обработване на лични данни е осъществяване на всички задължения на Обработващия личните данни, посочени в сключения между страните Договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЕ НА АДМИНИСТРАТОРА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Член 5. С настоящото Администраторът на лични данни и във връзка с предоставянето на личните данни на Обработващия лични данни, се съгласява и едновременно с това декларира, че :

a) всички лични данни по смисъла на настоящото споразумение са получени при спазване на законовата регламентация, уредена в Общ Регламент за защита на личните данни;
b) всички работници/служители са дали своето свободно изразено, конкретно, информирано, недвусмислено съгласие, че данните им ще бъдат предоставени на Обработващия лични данни, като всички условия, цели, срокове и останали законови регламентации са уредени в Правилник за управление и защита на личните данни в ЧОУ „Прогресивно образование 2 – Варна“ ЕООД.
c) всички дейности по обработване на лични данни, включително и предоставянето им на Обработващия лични данни са извършени законосъобразно към настоящия момент, като стриктно са спазени всички законови изисквания на Общ регламент за защита на личните данни, като в бъдеще ще бъдат предприети всички необходими действия за синхронизация с нормативната уредба, в случай на нейно изменение.
d) всички работници/служители, както и лицата, намиращи се в правоотношения с Дружеството са уведомени и са дали своето свободно изразено, конкретно, информирано, недвусмислено съгласие, че срокът на съхранение на техните данни от Администратора ще бъде за периода, посочен в чл.4 от настоящото споразумение.
e) ще уведомява незабавно[1] Обработващия лични данни в случай, че работник/служител или лице, намиращо се правоотношения с Дружеството е упражнило някое от своите права, а именно право на коригиране, право да бъдеш забравен, право на преносимост, право на възражение, с оглед синхронизиране от страна на Обработващия лични на всички промени свързани с предоставените лични данни.
f) всички задължения на Обработващия по Договора, включително и произтичащите от закона по отношение на обработваните лични данни по Договора, се считат за документирани нареждания на Администратора, по смисъла на чл. 28, параграф 3 от Общия регламент за защита на данните и друго изрично нареждане за тях не се съставя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЕ НА ОБРАБОТВАЩИЯ ЛИЧНИ ДАННИ

Член 6. С настоящото Обработващият лични данни и във връзка с предоставянето му на личните данни от Администратора на лични данни се съгласява и едновременно с това декларира, че:

a) ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните данни;
b) гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност;
c) взема всички необходими мерки съгласно член 32 от Общия регламент относно защитата на данните;

---

[1] ***„Незабавно“*** *– уведомяване в същия работен ден, в който Обработващият лични данни е бил уведомен за упражняване на което и да било право от потребител*

d) ще предприеме всички необходими действия, за да направи промяна или да изтрие определени лични данни от своята база, ако това е необходимо и е поискано от Администратора на лични данни;
e) Обработващият лични данни е длъжен да съхранява предоставените му лични данни в сроковете, посочени в чл.4 от Настоящото споразумение
f) заличава всички лични данни след приключване на услугите по обработване и заличава съществуващите копия, освен ако правото на ЕС или правото на Република България не изисква тяхното съхранение. С оглед защита на своите легитимни интереси Обработващият има право да запази определени данни и информация и след този срок до изтичане на давностния срок за извършване на данъчна ревизия на Администратора, като съхранението е за сметка на Администратора.
g) като взема предвид естеството на обработването, подпомага Администратора, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението на Администратора да отговори на искания за упражняване на предвидените в глава III от Общия регламент относно защитата на данните права на субектите на данни.
h) подпомага Администратора да гарантира изпълнението на задълженията съгласно членове 32—36 от Общия регламент относно защитата на данните, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Обработващия лични данни.
i) осигурява достъп на Администратора до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на задълженията, определени в настоящия член, и позволява извършването на одити, включително проверки, от страна на Администратора или друг одитор, оправомощен от Администратора.
j) няма да предоставя личните данни на трети лица, с изключение на случаите, в които неговите задължения, нормативен акт или подзаконов нормативен акт изискват това.

Член 7. Обработващият уведомява Администратора в срок до 24 часа, след като узнае за нарушаване на сигурността на лични данни. В уведомлението се съдържа най-малко следното:

а) описание на естеството на нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителният брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;

б) посочване на името и координатите за връзка на длъжностното лице по защита на данните или на друга точка за контакт, от която може да се получи повече информация;

в) описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;

г) описание на предприетите или предложените от администратора мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

Когато и доколкото не е възможно информацията да се подаде едновременно, информацията може да се подаде поетапно без по-нататъшно ненужно забавяне.

VI. ТЕХНИЧЕСКИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ

Член 8. С подписването на настоящото споразумение Обработващият гарантира, че прилага подходящи технически и организационни мерки по такъв начин, че обработването протича в съответствие с изискванията на Закона за защита на личните данни и Общия регламент относно защитата на данните и осигурява защита на правата на субектите на данни.

Член 9. Техническите и организационните мерките за защита на личните данни, които Обработващия прилага включват, без да се ограничават до:

a) Криптиране на лични данни;
b) Премахване на достъп до USB и други преносими носители с памет от работните компютри, използвани за счетоводство или обработка на заплати;
c) Ограничаване на достъпа до Интернет от работните компютри, използвани за счетоводство или обработка на заплати, като достъпът е разрешен само до определени сайтове на български институции и други сайтове, строго необходими за извършване на дейността на Обработващия;
d) Използване само на проверен и предварително одобрен лицензиран софтуер (регламентиран софтуер);
e) Ограничителни мерки, възпиращи инсталирането и използването на нерегламентиран софтуер, приложения, социални мрежи, месинджъри и др. подобни на работните компютри, използвани за счетоводство или обработка на заплати;
f) Използване на антивирусен софтуер, защитни стени и proxy сървър;
g) Защита с парола и персонални правата за достъп до базите и директориите с клиентска информация;
h) Автоматично заключване на бездействащи работни компютри в мрежата;
i) Защитата на устройства, които напускат помещенията на организацията, като лаптопи или други;
j) Контрол на физическия достъп до електронни и хартиено базирани записи;
k) Оборудване със сигнално охранителна техника;
l) Прилагане на адекватни вътрешни правила и обучения на персонала във връзка с обработване, съхранение и сигурността на личните данни и поверителната информация;
m) Архивиране на цялата информация поне веднъж на ден, както локално на мястото, така и на отдалечен сървър с криптирана до него връзка;
n) Редовна проверка и контрол на ефективността на своите предпазни мерки, контролни механизми, системи и процедури, включително провеждане на сканиране на уязвимости и корекция на откритите уязвимости.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 10. Страните заявяват и взаимно си декларират, че ще полагат максимални усилия за уреждане на евентуално възникнали спорни ситуации чрез взаимно споразумение и по приятелски начин. Всяка от страните встъпва в договорните отношения с ясното съзнание и воля за полагане на усилия за избягване на конфликтни ситуации, при зачитане и гарантиране на взаимните интереси на двете страни.

Ако по някаква причина, страните не могат да постигнат взаимен компромис при уреждане на отношенията помежду си, то възникналите спорове и несъгласия, ще бъдат решавани съгласно българското законодателство и компетентните български органи.

Член 11. Настоящото споразумение може да бъде изменяно и/или допълвано само със съгласието на страните, изразено в писмена форма от оторизираните представляващи на двете страни.

Член 12. С подписване на настоящото споразумение всяка страна декларира, че предоставя доброволно включените лични данни в него, а другата страна поема задължение да обработва предоставените данни съгласно изискванията на закона.

Член 13. Адреси за кореспонденция и лица за контакт на страните:

ЗА АДМИНИСТРАТОРА НА ЛИЧНИ ДАННИ:
Име и фамилия: Явор Людмилов Джонев
e-mail: yavor.djonev@transform.bg

тел. номер: 0888526596
адрес:гр. София, Султан тепе 1А, вх. А, ап. 18

ЗА ОБРАБОТВАЩИЯ ЛИЧНИ ДАННИ:
Име и фамилия: Янина Стоянова Христова
e-mail: yanina.hristova@transform.bg
тел. номер: 0877194845
адрес:гр. Варна, ул. Битоля 30, ет. 5, ап. 13

Член 14. Всяка кореспонденция, насочена към посочените в чл.9 адреси, ще се счита за валидно връчена/получена. Ако някоя от страните промени своя адрес, телефонен номер, данни, електронна поща или лице за контакт, е длъжна незабавно да уведоми насрещната страна, в противен случай всяка кореспонденция, насочена към посочените в чл.9 адреси, ще се счита за валидно връчена.

Член 15. Ако някоя от разпоредбите на настоящото споразумение се окаже недействителна, неизпълнима или не е в сила поради изменение на Закона или по друг начин, то това няма да повлияе върху действителността или тълкуването на която и да е друга част от условията на споразумението или Договора, доколкото е възможно всички останали клаузи остават в сила и са задължителни за страните по него.

Настоящото споразумение се сключи в два екземпляра – по един за всяка една от страните.

ЗА АДМИНИСТРАТОРА НА ЛИЧНИ ДАННИ:
_____

ЗА ОБРАБОТВАЩИЯ ЛИЧНИ ДАННИ:
_____